МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**
Учебный план	21.02.19_2023_ТЗ13.plx 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования: технический
Квалификация	**специалист по землеустройству**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	88	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 4
аудиторные занятия	76	
самостоятельная работа	11	
часов на контроль	1	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	22 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	76	76	76	76
Контактная работа	76	76	76	76
Сам. работа	11	11	11	11
Часы на контроль	1	1	1	1
Итого	88	88	88	88

Программу составил(и):

Препод., Лутцев Руслан Николаевич _____

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования: технический

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 11.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства. Воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и её государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.
1.2	Задачи:

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Психология общения
2.1.2	Физическая культура
2.1.3	История
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Охрана труда
2.2.2	Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.:Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.4.:Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 2.3.:Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 4.4.:Разрабатывать природоохранные мероприятия
ЛР 1:Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 9:Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1.						
1.1	Введение /Лек/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.2	Тема 1. ЧС природного, техногенного, социального и военного характера /Пр/	4	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1	+	День солидарности в борьбе с терроризмом (оформление стенда)
1.3	Тема 2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени /Лек/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		

1.4	Тема 3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени /Лек/	4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.5	Написание реферата /Ср/	4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.6	Тема 4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики /Пр/	4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.7	Тема 5. Основы военной службы и военно-патриотического воспитания /Лек/	4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.8	Основы военной службы /Пр/	4	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1	+	Военно-патриотическая игра Зарница для студентов 1 -3 курсов
1.9	Виды ВС, рода войск и их предназначение, организация и структура. Функции и основные задачи современных ВС России. /Пр/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1	+	

1.10	Другие войска, их состав, предназначение, организация и задачи /Пр/	4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.11	Первоначальная постановка граждан на воинский учёт. Обязательная и добровольная подготовка к военной службе /Лек/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.12	Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Альтернативная и государственная службы. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе. /Лек/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.13	Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и боевой техникой. /Лек/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1	+	
1.14	Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих /Лек/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.15	Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих /Лек/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		

1.16	Как стать офицером Российской армии /Лек/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.17	Воинская дисциплина её сущность и значение. /Лек/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.18	Боевые традиции ВС России. Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества. Ритуалы ВС России. Памяти поколений – Дни воинской славы России. /Лек/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.19	Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений. Символ воинской чести - Боевое Знамя в.ч. /Лек/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.20	Ордена – почётные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. /Пр/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.21	Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих ВС РФ. /Пр/	4	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		

1.22	Оказание первой помощи пострадавшим /Пр/	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1	+	День здоровья (веселые старты для студентов первого курса)
1.23	Тема 6. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни /Лек/	4	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.24	Оказание первой помощи пострадавшим /Пр/	4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.25	Подготовка к зачету /Ср/	4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		
1.26	Изучение доп литературы /Ср/	4	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 9 ПК 1.1. ЛР 1 ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Распространение инфекционных заболеваний растений на значительной территории в течении определённого времени - это:
- эпифитотия
- эпизоотия
- панзоотия
- панфитотия

2. Совокупность биохимических и физиологических реакций, протекающих при участии энергии света, это _____процесс:
- космический

- ядерный
- фотобиологический
- солнечный

3. Высота волн цунами в клинообразных бухтах достигает свыше_____метров высоты:
-50
-60
-40
-30

4. Сейсмическая девятимагнитудная шкала, основанная на оценке энергии сейсмических волн, возникающих при землетрясении, называются магнитудной шкалой:
- Рихтера
- Карника
- Шпонхойгера
- Медведева

5. Лесной пожар, распространявшийся на площади более 2000 га, называется:
1. слабым
2. крупным
3. катастрофическим
4. средним

6. Если скорость распространения низового и верхового лесного пожара достигает 1 м/мин., то он классифицируется как:
1. устойчивый
2. средний
3. сильный
4. слабый

7. Ветер, скорость которого довольно велика и достигает 15-20 м/сек., это:
2. тайфун
3. буря
4. цунами
5. шторм

8. Чрезвычайная ситуация, связанная с проявлением стихийных сил, относится к ____
1. природным
2. социальным
3. космическим
4. биологическим

9. Войска не входящие в ВС РФ, взаимодействуют с генеральным штабом ВС РФ по вопросам:
1. разработка стратегических операций
2. комплектование войск личным составом и их профессиональной подготовкаи
3. организации подготовки призыва на военную службу
4. организации обороны и представления Генштабу информации, необходимой для организации обороны

10. Морально-правовая норма взаимоотношений в воинском коллективе, влияющая на его сплочённость и боеспособность, это определение:
1. воинского долга
2. войскового товарищества
3. воинского коллектива
4. воинской обязанности

11. Ракетные Войска Стратегического Назначения – это войска, оснащённые:
 ракетно-ядерным оружием для нанесения ответного удара по противнику
 токсическим ядерным оружием
 ракетным оружием для нанесения удара по противнику в любой точке земного шара
 ракетно-ядерным оружием для выполнения стратегических задач

12. Почётные государственные награды за воинские отличия и заслуги –это:
1. ордена и медали
2. благодарность командования
3. личное боевое оружие
4. Боевое Знамя воинской части

13. Эффективным средством обеспечения допустимых показателей микроклимата воздуха рабочей зоны является:
1. естественная вентиляция
2. принудительная вентиляция
3. проветривание
4. искусственная вентиляция

14. Можно ли начинать переход проезжей части дороги при мигающем зелёном огне светофора:
1. можно, но осматриваясь по сторонам
2. можно, но только стараясь успеть перебежать дорогу до включения красного цвета
3. нельзя
4. можно, если идёшь с кем-то вдвоём

15. Центральное понятие в безопасности жизнедеятельности – это..:
1. опасность для жизни человека

2. чрезвычайная ситуация
3. катастрофа
4. авария
16. Отравления, возникающие в результате воздействия производственного сырья и его компонентов и готовой продукции называют_____оружием:
1. токсическим
2. радиационным
3. биологическим
4. производственным
17. К видам кровотечения относятся:
1. венозное, артериальное, паренхиматозное, смешанное
2. капиллярное, носовое, венозное
3. венозное, артериальное, внутреннее
4. поверхностное, глубокое, смешанное
18. Образование раковых опухолей у курильщиков вызывают:
2. вдыхание продуктов тления, смол, никотина
3. цианид водорода, содержащийся в табаке
4. эфирные масла, содержащиеся в табаке
5. никотин
19. К органам иммунной системы человека относятся:
1. лёгкие, бронхи, гортань, поджелудочная железа
2. почки, лёгкие, поджелудочная железа, нервная система
3. лёгкие, сердце, печень. Кровь, головной мозг
4. костный мозг, печень, селезёнка, лимфатическая система
20. При закрытых переломах необходимо:
1. на месте перелома наложить тугую повязку, дать обезболивающее, доставить пострадавшего в лечебное учреждение
2. на месте перелома наложить холод, доставить пострадавшего в лечебное учреждение
3. провести иммобилизацию, на место перелома наложить холод, оставить пострадавшего в лечебное учреждение
4. дать обезболивающее средство провести иммобилизацию, доставить пострадавшего в лечебное учреждение
21. Примером локализации возникшей чрезвычайной ситуации в результате производственной деятельности человека является:
1. точное выполнение правил техники безопасности на данном предприятии, своевременное проведение профилактических и ремонтных работ
1. обеспечение высокой готовности органов и пунктов управления
2. информационно-управляющее обеспечение защиты последствий ЧС
3. наличие сил и средств для локализации последствий ЧС
22. Основными частями противогаза являются:
• противогазовая коробка, лицевая часть, сумка для переноски противогаза
• обтюратор, гофрированная трубка, специальный химический патрон для очистки выдыхаемого воздуха, дыхательный мешок, кислородный баллон
1. лицевая часть, гофрированные трубки вдоха и выдоха, воздушно-дыхательная система
2. противогазовая сумка, противогазовая коробка
23. Средство коллективной защиты – это:
1. лёгкие сооружения для защиты населения от побочных действий атмосферы
2. средства защиты органов дыхания и кожи
3. инженерные сооружения гражданской обороны, защищающие от оружия массового поражения и других современных средств нападения
4. инженерные сооружения гражданской обороны, защищающие от современных средств нападения
24. Служба гражданской обороны в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования предназначена для:
6. организации мероприятий ГО, включающих подготовку необходимых сил и средств, обучение постоянного и переменного состава действиям в ЧСМ
1. строительство защитных сооружений
2. оснащение техническими средствами при ликвидации ЧС
3. оснащение средствами индивидуальной защиты
25. К характерным особенностям взрыва относятся:
1. малая скорость химического происхождения с образованием минимального количества газообразных продуктов
8. небольшой пожар
9. звуковой эффект слышимый на большое расстояние
10. небольшой дробящий эффект
26. Нарушение пределов безопасной эксплуатации, при котором произошёл выброс радиоактивных продуктов или ионизирующего излучения за предусмотренные границы в количестве, не превышающем установленное значение, называется:
 радиационной аварией
 повышением уровня радиации
 радиоактивным загрязнением окружающей среды
 радиационной катастрофой

27. при аварии на молочном заводе надёжную защиту глаз и органов дыхания обеспечивает:
2. гражданский противогаз ГП-4
3. ватно-марлевая повязка
4. гражданский противогаз ГП-5
5. противопыльная тканевая маска
28. Защита и безопасность населения при гидродинамических авариях обеспечивается:
• комплексом организационных, инженерно-технических мер
• правильным выбором места будущего разрушения плотны
• ограничением строительства жилых домов
• созданием надёжных дренажных систем
29. Территория, на которой в результате воздействия бактериологического оружия произошло массовое поражение людей, сельскохозяйственных животных и растений – это очаг:
1. скрытого (инкубационного) периода в начальной стадии заражения
2. массовых инфекционных заболеваний
3. бактериологического поражения
4. бактериологического заражения
30. Основной задачей оказания первой медицинской помощи в автомобильной аварии является:
1. извлечение пострадавшего из автомобиля
2. сообщение о случившемся в лечебное учреждение
3. подготовка пострадавшего к отправке домой
4. спасение жизни пострадавшего и предупреждение возможных осложнений до прибытия врача

31. Парад, отдание воинского приветствия, производство салютов относятся к воинским ритуалам ….деятельности:
1. учебно-боевой
2. боевой
3. повседневной
4. традиционной

32. Волевыми качествами, необходимыми для выполнения воинского долга, является:
• стойкость и мужество во время боевых действий
• агрессивность, настороженность, терпимость к себе и сослуживцам
• терпимость по отношению к старшим по званию, лояльность по отношению к сослуживцам, непримиримость к неуставным взаимоотношениям
• решительность, выдержка, настойчивость в преодолении препятствий и трудностей, которые возникают в процессе военной службы и мешают ей

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика рефератов:
1. Биологические ритмы и их влияние на работоспособность человека.
2. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
3. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.
4. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации.
5. Профилактика вредных привычек.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении.
8. Организация проведения аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайных ситуаций.
9. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.
10. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника.
11. Правила поведения в ситуациях криминогенного характера.
12. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни, и правила безопасного поведения.
13. Первая медицинская помощь при бытовых и спортивных травмах.
14. Средства индивидуальной защиты.
15. Пожарная безопасность.
16. Виды стихийных бедствий и методы борьбы с ними.
17. Авария на Чернобыльской атомной электростанции.
18. Причины катастроф.
19. Атомные электростанции и их опасность.
20. Автономное выживание.
21. Питание: основные понятия и его роль в жизни человека.
22. Вредные привычки и их социальные последствия.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочное средство для промежуточной аттестации

Тематика вопросов к дифференцированному зачету:
1. Предмет и задачи безопасности жизнедеятельности.
2. Чрезвычайная ситуация и её характеристика.

3. Классификация чрезвычайных ситуаций природного происхождения.
4. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения и их классификация.
5. Чрезвычайные ситуации социального характера и их характеристика.
6.Чрезвычайные ситуации военного характера и их характеристика.
7. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Защита от ядерного оружия.
8. Химическое оружие. Характеристика отравляющих веществ. Защита от химического оружия.
9. Бактериологическое (биологическое) оружие, характеристика болезнетворных микроорганизмов по их воздействию на организм человека и животных.
10. Характеристика очага ядерного поражения.
11. Характеристика очага бактериологического (биологического) заражения.
12. Эпидемия. Карантин и обсервация. Профилактика инфекционных заболеваний.
13. Мероприятия по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций.
14. МЧС России – федеральный орган управления в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, его организация и задачи.
15. Российская государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), её назначение, организация, структура и задачи.
16. Гражданская оборона, её организация, структура и задачи.
17. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
18. Основные мероприятия, проводимые в РФ по защите населения от чрезвычайных ситуаций.
19. Эвакуация населения и её организация.
20. Организация защиты населения при радиационных авариях.
21. Организация защиты населения при химических авариях.
22. Мероприятия медицинской защиты населения.
23. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.
24. Организация и проведение аварийно – спасательных работ.
25. Организация и проведение неотложных работ.
26. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.
27. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации.
28. Что вы понимаете под национальной безопасностью России?
29. Национальные интересы РФ.
30. Назовите и охарактеризуйте типы угроз национальной безопасности России.
31. Военная организация РФ, её организация, структура и задачи.
32. Военная доктрина РФ.
33. Вооружённые Силы РФ, их назначение, организация, структура и задачи.
34. Другие войска, их предназначение, организация и задачи.
35. Состав и задачи видов Вооружённых Сил Российской Федерации.
36. Какими федеральными законами и нормативными правовыми актами регламентировано исполнение обязанностей военной службы в РФ?
37. Почему для военнослужащих предусмотрены некоторые ограничения в общегражданских правах и свободах?
38. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.
39. Ответственность военнослужащих и её виды.
40.Положения Международного гуманитарного права.
41. Воинская обязанность и её содержание.
42. Какие категории граждан РФ подлежат воинскому учёту?
43. Обязательная подготовка граждан РФ к военной службе.
44. Добровольная подготовка граждан РФ к военной службе.
45. Организация призыва граждан на военную службу.
46. Категории граждан освобождаемых от призыва на военную службу.
47. Приём граждан на военную службу по контракту и её организация.
48. Назовите основные виды воинской деятельности.
49. С какой целью создаётся запас Вооружённых Сил?
50. Безопасность граждан на военной службе.
51. Назовите мероприятия проводящиеся в ВС РФ для обеспечения безопасности военнослужащих в их повседневной жизни.
52. Какие обязанности возложены на военнослужащих по обеспечению пожарной безопасности?
53. По каким направлениям осуществляется в ВС РФ обеспечение экологической безопасности деятельности войск?
54. Виды военных образовательных учреждений профессионального образования Министерства обороны РФ?
55. Порядок подготовки для поступления в военные образовательные учреждения.
56. Проведение профессионального отбора среди кандидатов для поступления в военные образовательные учреждения.
57. Назовите предметы (дисциплины) по которым проводятся вступительные экзамены.
58. Боевые традиции Вооружённых Сил ВФ.
59. Патриотизм и верность воинскому долгу – главные качества военнослужащих ВС РФ.
60. Дружба и войсковое товарищество один из главных факторов боеготовности Вооружённых Сил.

61. Основные воинские ритуала в ВС РФ.
62. Боевое Знамя воинской части (флаг корабля).
63. Боевые награды – воинские отличия за подвиги и военную службу в ВС РФ.
64. Организация проведения ритуала приведения военнослужащих к военной присяге.
65. Как вы думаете, почему репродуктивное здоровье человека является важнейшим показателем здоровья человека и общества?
66. Какие факторы оказывают влияние на благополучие и здоровье человека?
67. Состав суточного наряда роты. Обязанности дневального по роте.
68. Состав караула. Общие обязанности часового.
69. Обязанности солдата.
70. Какое влияние оказывает алкоголь на организм человека, существует ли полезные для человек дозы алкоголя.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для СПО	Саратов: Научная книга, 2019	https://www.iprbookshop.ru/87073.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Курбатов В. А., Рысин Ю. С., Яблочников С. Л.	Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/93574.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	презентация	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
214 В1	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения: стенды «Знать, уметь», «Основы обороны государства», «Воинская обязанность», «Гражданская оборона и РСЧС», «ЧС социального характера», «ЧС природного и технологического характера», «Основы медицинских знаний и правила оказания ПМП», «О. М. З. и ЗОЖ». Флаги РФ и РА, Портрет: «Суворов А. В.», «Дмитрий Донской», «Александр Невский», «Пётр 1 Великий», «Ушаков Ф. Ф.», «Макаров С. О.», «Кутузов М. И.», «Жуков Г. К.», «Румянцев П. А.», «Нахимов П. С.». Противогаз, классный уголок. Специальная оснащённость: пистолет МР654К, пистолет, пистолет, пистолет, винтовка AR20, воздушка МР512, носилки, воздушка ИШ38, фляжки, палатки, телевизор, видеоплеер, видеомагнитофон, видеокассет, санитарная сумка, плакат: «Техническая подготовка», «Действие солдат в наступление», «Танки и бронемашины». Войсковой прибор химической разведки «ВПХР», фуражки, полевая форма.

214 В1	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения: стенды «Знать, уметь», «Основы обороны государства», «Воинская обязанность», «Гражданская оборона и РСЧС», «ЧС социального характера», «ЧС природного и технологического характера», «Основы медицинских знаний и правила оказания ПМП», «О. М. З. и ЗОЖ». Флаги РФ и РА, Портрет: «Суворов А. В.», «Дмитрий Донской», «Александр Невский», «Пётр 1 Великий», «Ушаков Ф. Ф.», «Макаров С. О.», «Кутузов М. И.», «Жуков Г. К.», «Румянцев П. А.», «Нахимов П. С.». Противогаз, классный уголок. Специальная оснащённость: пистолет МР654К, пистолет, пистолет, пистолет, винтовка AR20, воздушка МР512, носилки, воздушка ИШ38, фляжки, палатки, телевизор, видеоплеер, видеомагнитофон, видеокассет, санитарная сумка, плакат: «Техническая подготовка», «Действие солдат в наступление», «Танки и бронемашины». Войсковой прибор химической разведки «ВПХР», фуражки, полевая форма.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Аграрный колледж

Методические указания

Для обучающихся по освоению дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

для студентов, обучающихся по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Методические указания утверждены на заседании цикловой комиссии ветеринарии и кинологии 13 мая 2021 года, протокол № 10.
.

Рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.
При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.
Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме рекомендаций, схем, сообщений и т.п.
Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят их того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятным вопросам можно своевременно получить информацию на консультациях.
Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.
Для подготовки к семинарским, лабораторно-практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.
Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.
Если материал понятен, то затрачивать время на консультации, проводимые обычно перед зачетом или экзаменом, совсем необязательно. На консультацию нужно идти лишь с целью уяснения непонятного.
При подготовке теоретических вопросов необходимо знать, какие требования предъявляются к студентам при проверке знаний по изучаемому курсу.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. Часы, выделенные для самостоятельной работы студентов, внесены в календарно-тематический план. При выполнении этого плана студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях и сети Интернет.

Методические рекомендации по написанию реферата

Правила написания реферата
Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.
Реферат — письменная работа объемом до 15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). В тексте не должно быть ничего лишнего, не относящегося к теме или уводящего от нее, никаких ненужных отступлений. Соответствие содержания реферата заявленной теме составляет один из критериев его оценки.
Ваша задача состоит в том, чтобы с максимальной полнотой использовать источники информации, правильно, без искажения смысла понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе.

Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.
Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата. Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.
Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы.
В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:
- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на экзамене, на уроке и т. д.)

1. Содержание реферата

Структура реферата включает в себя следующие элементы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и источников, приложения.
Введение. Во введении должна быть обоснована актуальность темы, сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, а также должно быть указано, с использованием каких материалов выполнена работа – дается краткая характеристика использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.
Основная часть. В основной части работы необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом. В этой части автор реферативного сочинения решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.
Заключение. Заключение подводит итог работы. Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части реферата. Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса. Оно должно быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение (1-2 страницы).
Список литературы и источников. Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.
Приложения. В приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором реферата таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, фотографии, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию реферата. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

2. Требования к оформлению реферата

Реферат обязательно включает в себя:
- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- список литературы и источников (Приложение3);
- приложения.

По объему реферат может быть до 15 страниц печатного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210х297). Выполнение работы осуществляется на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 межстрочных интервала, с использованием шрифта Times New Roman размер шрифта - 14 пт., красная строка - 1,25 см.
Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется внизу посередине листа шрифтом № 10. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.
Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое —30 мм, правое —10 мм, верхнее —20 мм, нижнее —20 мм.
Реферат начинается с титульного листа, который оформляется в соответствии с приложением (см. Приложение 1).
За титульным листом должно следовать содержание, в котором указаны названия глав, разделов с указанием соответствующих страниц (Приложение 2). Приложения в содержание не вносятся.
После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует список литературы, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные. Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы, на которую следует ссылка (Оформление списка литературы см. в Приложении 3).
После списка литературы помещаются приложения. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения (например, (см. Приложение №1)).

В приложения выносятся: объемные таблицы, графики, рисунки, фотографии и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.
Основная часть работы состоит из разделов, подразделов, глав, пунктов и подпунктов. Они нумеруются (кроме введения, заключения, списка литературы, приложений) арабскими цифрами.
Пример:
Раздел 1.; Подраздел 1.1; пункт 1.1.1; подпункт 1.1.1.1.
Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слово "раздел" не пишется.
Заголовки разделов, Введение, Заключение, Оглавление, Список литературы, Приложения располагают в середине строчки без точки в конце сроки, отделяя от текста одним межстрочным интервалам. Переносы в заголовках не допускаются.
Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы.
Иллюстрации (графики, схемы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.
На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например (рисунок 4).
Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после слова “Рисунок”.
Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.
На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова “Таблица”. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.
Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова “Таблица”. Слово “Таблица” и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.
Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.
При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова “Продолжение таблицы”, с указанием её номера. Если головка таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.
Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей справа.
Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.
Приложение 1
Образец титульного листа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Аграрный колледж

Реферат

По дисциплине «название»

Тема: «Полное название темы»

Выполнил: студент курса, группы
фамилия, имя, отчество
Проверил: должность, фамилия,
инициалы.

Составитель: Лутцев Р.Н. преподаватель

Председатель ЦК
ветеринарии и кинологии С.В. Коновалова
Методические указания к самостоятельной работе

конспектирование учебного материала.
Это умение неразрывно связано с умением пользоваться книгой. Потребность в конспекте может возникнуть в случаях, когда за ограниченное время требуется передать большой объем информации, переработать множество разрозненных источников, из живой речи вычленить самое главное и существенное.
Конспект – это систематическая, логически связная, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.
В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.
Типы конспектов:
1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы.
Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:
• прочитайте текст учебника;
• определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
• выделите взаимосвязи;
• основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
• прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
• сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
• каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
• внимательно прочитайте материал;
• определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
• определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
• Определите цель составления конспекта.
• Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
• Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
• Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими

словами или приводите в виде цитат.
• В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
• Составляя конспект, можнои целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
• Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
• Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
• Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.
Познакомьтесь с правилами конспектирования:
1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Конспект, план-конспект - это способ работы с текстом. Цель - зафиксировать и переработать какой-либо текст. Конспект - это выписки из текста источника. Но это не полное переписывание чужого текста. Это переработка информации за счет ее свертывания.
Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводят не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования:

• текстуальный конспект - представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.При написании конспекта: - сначала прочитывается текст-источник, - в нём выделяются основные положения; - подбираются примеры; - идёт перекомпоновка материала; - затем оформляется текст конспекта; - Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике; План-конспект - это более детальная проработка источника; - составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные; - к каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.
Конспекты могут быть плановыми,т. е. пишутся на основе составленного плана статьи, книги. Каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта. Удобно в этом случае воспользоваться вопросным планом. В левой части страницы вы ставите проблемы, затронутые в книге в виде вопросов, а в правой части страницы даете на них ответы.
• Конспект-схема
Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.
Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.
В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.
Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:
1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, обще понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

- Опорный конспект

Это творческий вид работы был введён в учебную деятельность школьников Шаталовым В. Ф. известным педагогом-новатором и получил название "опорный сигнал". В опорном сигнале содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п. Такая запись учебного материала позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

При любом виде конспектирования важно помнить о том, что:

• Записи полезно делить, для этого используются: 1. Подзаголовки. 2. Абзацные отступы. 3. Пробельные строки.

Такой текст удобно читать.

• При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.